

VELKOMMEN I

# Den Kommunale Dagpleje



**Distrikt Munkebo**

# Indledning

Den kommunale Dagpleje, Distrikt Munkebo er organiseret under Distriktslederen, herunder den pædagogiske leder.

I distrikt Munkebo har vi ca. 68 børn, og til at varetage opgaven har vi 17 dagplejere og én gæstedagplejer.

For at skabe kvalitet og professionalisering i Dagplejen har alle dagplejere deltaget i et uddannelsesforløb, udbudt af UC SYD, på tværs af andre fynske kommuner.

På uddannelsen har dagplejerne blandt andet fået indsigt i og viden om 0-2 årige børns læring og udvikling, neuropædagogisk udviklingspsykologi, læringsmiljø og dokumentation i det pædagogiske arbejde. Uddannelsen sætter dagplejerne i stand til at indrette det læringsmiljø, som den enkelte gruppe har gavn af, og jeres dagplejer vil kunne tilbyde en hverdag i et kendt og trygt miljø, og med et pædagogisk indhold, der kan understøtte børns udvikling.

At skabe udvikling og trivsel hos 0-2 årige børn er kerneopgaven i Dagplejen. Vi tilstræber et tæt forældresamarbejde, hvor tillid og åbenhed er det bærende element i arbejdet. I Dagplejen arbejdes der ud fra en pædagogisk læreplan, og for at sikre alle børns trivsel gennemfører vi en trivselsvurdering på alle børn to gange årligt. En trivselsvurdering skal sikre tidlig og forebyggende indsatser allerede fra den første undren hos forældre og dagplejer.

Vi ser frem til et trygt og godt forældresamarbejde, hvor dialog er i fokus

# Dagplejens værdigrundlag

I Dagplejen Distrikt Munkebo arbejder vi ud fra en anerkendende tilgang. Anerkendende pædagogik handler om, at børn får selvværd og bliver bekræftet. Læring og udvikling foregår i hverdagens relationer, og erfaring viser, at børn ofte lever op til voksnes positive såvel som negative forventninger. Derfor mener vi, at det er værdifuldt at:

**Alle "kommer" og "går" glade til og fra Dagplejen**  
**Være fysisk og psykisk sund**  
**Tilgodese individuelle behov, såvel som gruppens**  
**Blive mødt med anerkendelse og værdsættelse**  
**Blive holdt om og holdt af**  
**Blive inkluderet i et trygt fællesskab**  
**Blive opdraget og inddraget i en ramme og en kultur**  
**Blive inspireret og stimuleret til læring**

Den styrkede pædagogiske læreplan er et værdifuldt arbejdsredskab for dagplejeren, og ligger som grundlag for vores tilgang til jeres barn og ovenstående værdier i Dagplejen.

# Den styrkede pædagogiske læreplan

Siden Regeringens indførelse af den pædagogiske læreplan i 2004, har der været et stigende fokus på læring i dagtilbud. I 2018 udrullede man den styrkede pædagogiske læreplan, som er en revideret udgave af de pædagogiske læreplaner.

Nogle af de centrale elementer i den nye styrkede pædagogiske læreplan er, at børnenes egen nysgerrighed, børnefællesskaber og leg skal være styrende i det pædagogiske arbejde, og at der er et potentiale for pædagogik og læring i alle typer af situationer – også ved fx bleskiftet, til frokosten, i legen og på gåturen. Arbejdet med den pædagogiske læreplan er ikke afgrænset til en særlig aktivitet to timer om formiddagen, men en integreret del af hele dagtilbuddets hverdag.

Dagplejerne planlægger og udfører deres hverdagsrutiner og aktiviteter med afsæt i læreplanstemaerne, både i de enkelte dagplejehjem og i legestuerne. Der bliver arbejdet med samtlige læreplanstemaer året rundt, hvilket I vil opdage, når jeres barn er startet i Dagplejen.

## De styrkede pædagogiske læreplaner er i overskrifter:

- Alsidig, personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Evaluering



## Opstart

Under indskrivningsmødet med jeres dagplejer fik I udleveret denne folder. I folderen kan I læse om de informationer, I fik ved indskrivningsmødet.

## Dagplejen er en arbejdsplads i hjemmet

Under indskrivningsmødet spurgte jeres dagplejer ind til jeres barn, ift. trivsel, personlighed, mad, søvn, vaner/rutiner, yndlingslege og familierelationer. Hun spurgte også ind til, om der evt. er særlige hensyn Dagplejen skal tage, f.eks. hvis jeres barn har allergi og lignende. Dagplejeren fortalte også om hverdagen i netop sin dagpleje, sin børnegruppe, åbne/lukkede tider og andre praktiske ting.

Derudover fortalte jeres dagplejer om det at have et barn i dagpleje, Dagplejens forventninger til samarbejdet, gæstedagplejen, læreplaner, forældremøder, forældresamtaler m.m., alt sammen for, at vi kan tilbyde den bedste start for jer og jeres barn i Den Kommunele Dagpleje.

Dagplejens kendetegn er, at børnenes pasning varetages i dagplejerens private hjem, hvor det lille og trygge miljø er en særlig styrke.

Udover at være en arbejdsplads i Dagplejens åbningstid, er det også et privat hjem. Vi beder derfor om, at I udviser den nødvendige respekt om dagplejerens privatliv, og at I respekterer Dagplejens åbningstider. Vi anbefaler, at I kommer i god tid, når I henter jeres barn, så der er tid til en dialog omkring jeres barns dag i Dagplejen med dagplejeren.

Når I afleverer og henter jeres barn, er det vigtigt med god dialog, og at jeres barns dag, søvn osv. bliver drøftet i en rolig stemning. Vi beder derfor om, at telefonsamtaler, beskeder på telefon osv. ikke foregår i disse situationer.

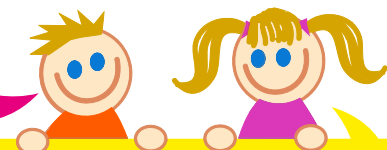
## Dyr i Dagplejen

Det er tilladt at holde dyr i dagplejehjemmet. Kæledyr i dagplejehjemmet må dog aldrig være alene med børnene, og derfor afskærmet fra adgang til de rum i huset, som dagplejeren benytter til dagpleje.

## Røg i Dagplejen

Dagplejen i Kerteminde Kommune er røgfri og følger den til enhver tid gældende lovgivning på området. Kerteminde Kommunes retningslinjer for røgfrie miljøer er gældende for hele dagplejeområdet.

I den kommunale Dagpleje må der i daglejens åbningstid ikke ryges i dagplejehjemmet. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege-opholdsrum, skal være røgfrie hele døgnet.



Formålet med retningslinjerne er at forebygge sundhedsskadelig påvirkning ved passiv rygning samt at forebygge, at nogen ufrivilligt udsættes for passiv rygning.

## Hvad skal I medbringe i Dagplejen

- Godkendt barnevogn med godkendt sele og sengetøj. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at man ikke benytter barnevognsseler der er over 5 år gamle.
- Bleer, engangsvaskeklude eller vådservietter, håndklæde.
- Skiftetøj, bukser, bluser, undertøj osv.
- Udetøj og fortøj efter årstiden.
- Salve til rød numse, solcreme osv. Hagesmæk, ekstra sut, hjemmesko, sovedyr, osv.

Spørg altid gerne jeres dagplejer, hvis I er i tvivl om f.eks. passende tøj til årstiden.

## Måltider

I Dagplejen tilbydes mad, og dagplejerne spiser sammen med børnene. Kosten er sund og varieret, og den tilbudte mad er alderssvarende og indbydende. Dagplejen bruger kostråd og retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.

Hvis jeres barn har behov for specialkost, babymad eller moderermælkserstatning, medbringes det i dagplejen. Dagplejen giver kun færdigblandet moderermælkserstatning. Hvis barnet på grund af allergi eller religiøse hensyn ikke kan spise kosten i Dagplejen, skal dette som udgangspunkt selv medbringes. I samarbejde med dagplejer og pædagogisk leder finder vi oftest en løsning.

**Morgenmad:** Der tilbydes morgenmad frem til kl. 7.30 bestående af grød, boller, mælk, smør, pålæg, frugt.

**Formiddagsmad:** Ca. kl. 9 tilbydes et let formiddagsmåltid bestående af brød og frugt.

**Frokost:** Der tilbydes frokost ca. kl. 11 alt efter aktiviteter og behov i børnegruppen. Frokosten kan bestå af rugbrød, lunt pålæg (ex. Fisk, leverpostej, æg). Varm mad m.m. og altid grøntsager og frugt.

**Eftermiddagsmad:** Efter middagsøvnene omkring kl. 14/ 14.30 tilbydes eftermiddagsmad bestående af brød, frugt og grønt.

Til de børn der hentes senere på eftermiddagen, kan der tilbydes endnu et let måltid.

**Fødselsdage og højtider:** Dagplejen forestår afholdelse og fejring af såvel fødselsdage, som andre højtider og afslutning i Dagplejen, såfremt barnet er i dagpleje på dagen. Også ved højtider følger Dagplejen Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Der er skjult sukker i mange dagligvarer, og sukker, der tilbydes i forbindelse med slik og kager ved særlige lejligheder, ligger ud over det daglige sukkerindtag. Skulle I som forældre ønske at medbringe lidt lækker til markering af jeres barns fødselsdag, gøres dette sundere for børnene ved at tilbyde fuldkornsprodukter, samt frugter og grøntsager til at give farve og smag.





**Søvn giver energi, og når børn sover, producerer hjernen mere væksthormon, immunapparatet stimuleres, „hjernen rydder op“**

## Søvn og hvile

Alle børn i Dagplejen "holder pause" til middag og evt. også om formiddagen. Langt de fleste børn i Dagplejen puttes i deres barnevogn og sover en middags – og evt. formiddagslur udenfor under opsyn. Dagplejens holdning er, at alle børn i 0-2 årsalderen har gavn af en middagslur, et lille hvil eller at holde en pause. Vi holder derfor ikke trætte og udmattede børn vågne, og som udgangspunkt sover børnene til de vågner.

## Heldagslegestuegrupper

Alle børn er i heldagslegestue en dag om ugen sammen med deres dagplejer. En legestuegruppe består af 4 – 5 dagplejere, som er i legestuen i turnusordning én dag om ugen med hver deres indskrevne børn og gæstebørn. Børn og dagplejere er i legestuen hele dagen, og derfor afleverer I og henter jeres barn i legestuen.

Jeres barn vil som udgangspunkt ikke starte i heldagslegestue før det er blevet trygt hos sin dagplejer. Derfor anbefaler vi, at dagplejeren bliver hjemme i dagplejehjemmet i den første tid, efter jeres barn er startet.

Legestuegrupperne mødes i legestuen, hvor der er plads til motorisk udfoldelse, fælles madlavning, udeareal med gynger, scootere, sandkasse m.m., instrumenter, og mulighed for kreative processer med forskellige materialer.

### Formålet med legestuerne for jeres barn er blandt andet:

- At både børn og voksne kan indgå i et større fællesskab.
- Mulighed for nye udfordringer og relationer på tværs af dagplejegrupperne.
- Mulighed for at lære andre dagplejere at kende, hvilket er en fordel hvis jeres barn skal i gæstedagpleje.
- Muligheden for deltagelse i andre aktiviteter end i dagplejehjemmet på baggrund af blandt andet andre rammer, flere voksne, opdeling af børn efter alder, interesser osv.
- Også i legestuen arbejder dagplejen emnebaseret med den styrkede pædagogiske læreplan.

### I bedes medbringe følgende til heldagslegestuen:

- Barnevogn
- Skiftetøj
- Udetøj
- Bleer

I som forældre har ansvaret for at medbringe barnets barnevogn i legestuen.

Alle dagplejere deltager som udgangspunkt i legestuen, der er en del af Dagplejens pædagogiske virke.

### Legestuens adresse:

Rosendalen 215  
5230 Munkebo



## Behov for gæstedagpleje ved dagplejers sygdom eller ferie

I tilfælde af sygdom hos jeres faste dagplejer, vil I altid blive tilbudt alternativ pasning hos en af vores andre dagplejere. Vi benytter et SMS-system, hvor I gøres opmærksomme på, at jeres dagplejer er syg. I SMS-beskeden vil I blive tilbudt plads hos en dagplejer, og I kan nu sige " ja" eller "nej" til pladsen. SMS-modulet kan ikke anvendes til beskeder til dagplejer.

SMS-besked omkring dagplejers sygdom vil blive sendt mellem kl. 6.00 og 6.30.

Vi gør os umage for at finde en alternativ pasningsmulighed til jeres barn, der matcher de behov jeres barn har, f.eks. allergi. Men også for at finde en dagplejer, hvor jeres barn tidligere har været. Trods vores bestræbelser på at finde kendte pladser, kan der forekomme situationer, hvor dette ikke kan lade sig gøre, og hvor I vil blive tilbudt plads hos en dagplejer, jeres barn ikke kender.

Når jeres dagplejer holder ferie, vil I ligeledes blive tilbudt alternativ pasning. Vi har i Distrikt Munkebo én fast gæstedagplejer. Dette sætter os i stand til ofte at kunne tilbyde hele dagplejegruppen at komme i gæstedagpleje det samme sted. I som familie er velkommen til at komme med ønsker til placering af jeres barn, når jeres dagplejer holder ferie.



## Aflevering og afhentning af jeres barn

Når I starter i Dagplejen, laves der en overordnet aftale mellem jer forældre og Dagplejen om behov for aflevering og afhentning indenfor jeres dagplejers åbningstid.

Jeres barn skal afleveres og afhentes inden for dagplejerens åbningstid.

Hvis der er andre end jer, der henter, SKAL dagplejeren orienteres, da vi ikke må udlevere barnet til ukendte personer.

## Forældresamtaler

I vil i Dagplejen, ud over det første møde med jeres dagplejer, blive inviteret til mindst 2 forældresamtaler, der tager udgangspunkt i jeres barns trivsel, læring og udvikling. Som udgangspunkt er det jeres dagplejer, der gennemfører denne samtale, og i enkelte tilfælde også den pædagogiske leder.

### 3 måneders dialogprofil-møde

I vil få tilsendt et link af jeres dagplejer på mail, hvor der ligger et spørgeskema vedrørende jeres barns udvikling (ca. 9-14 måneder), som I bedes udfylde. Dagplejeren udfylder det samme spørgeskema. På det efterfølgende møde tales der ud fra en dialogprofil, der laves på baggrund af jeres svar og dagplejerens svar. På mødet taler vi også om den første tid i Dagplejen.

### 2 års dialogprofil-møde

I vil få tilsendt et link af jeres dagplejer på mail, hvor der ligger et spørgeskema vedrørende jeres barns udvikling (2 år), som I bedes udfylde. Vi vil på mødet tage udgangspunkt i en dialogprofil, der laves på baggrund af jeres og dagplejers svar.

I forbindelse med mødet kan der opstå behov for at aftale enkelte fokuspunkter som I, såvel som dagplejen, skal arbejde med frem mod opstarten i børnehave.

## Overleveringsmøde fra dagpleje til børnehave

I de tilfælde hvor Dagplejen har en bekymring for jeres barns udvikling eller har arbejdet ud fra en fokuseret pædagogisk indsats, vil vi indkalde jer til et overleveringsmøde med børnehaven og relevante tværfaglige samarbejdspartnere.

Formålet er at drøfte forskellige perspektiver på, hvordan I som forældre, sammen med fagpersonalet, støtter jeres barn bedst muligt i opstarten i børnehaven og fremadrettet.

### Tidlig opsporing af børn i udsat position (TOPI)

I vil blive inviteret til dialogmøde omkring jeres barn, hvis vi vurderer, at der er grund til bekymring for jeres barns udvikling og trivsel. Her vil jeres dagplejer og den pædagogiske leder deltage. I nogen tilfælde også Distriktslederen.

Der er planlagt 2 årlige organiserede trivselsmålinger af samtlige børn fra 0-6 år i Kerteminde Kommune, der dokumenteres. Derudover er vi i tæt samarbejde med jer som forældre omkring jeres barns trivsel.

Formålet med TOPI er ved evt. vurdering af manglende trivsel hos jeres barn, at der på et tidligt tidspunkt kan iværksættes en tidlig indsats i samarbejde med jer forældre og evt. med tværfaglige samarbejdspartnere.

## Tværfaglige samarbejdspartnere

**Dagplejen samarbejder med følgende faggrupper:**

Pladsanvisningen  
Sundhedsplejen  
Familieafdelingen  
Børnehaverne i Munkebo

**PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Et team bestående af:**

Psykologer  
Ergoterapeut  
Tale/høre konsulenter  
Pædagogisk praksiskonsulent

Når Dagplejen skønner, at der er brug for faglig sparring vedr. jeres barn pga. motoriske-, sproglige- eller personlige udfordringer, kan disse tages op med vores samarbejdspartnere, som kan bidrage med rådgivning og vejledning.

I Dagplejen er dialog og forældresamarbejde betydningsfuldt. Derfor vil I blive inddraget og informeret, hvis der er behov for samarbejde på tværs af ovenstående faggrupper i forbindelse med jeres barns trivsel i Dagplejen.



## Ved barnets sygdom

Børn må ikke møde i Dagplejen, når de er syge eller udgør en smittefare. Er jeres barn syg, skal I give besked til jeres dagplejer på sms eller pr. telefon den pågældende morgen.

I Dagplejen følger vi Sundhedsstyrelsens retningslinjer om smitsomme sygdomme hos børn og unge. Du kan læse mere om emnet på Sundhedsstyrelsens hjemmeside. [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

### Hvornår er jeres barn rask nok til at komme i Dagpleje?

- Når barnets almentilstand er upåvirket.
- Når barnet kan følge den almindelige hverdag i Dagplejen, dvs. dagligdagens rutiner og pædagogiske aktiviteter uden problemer.
- Når barnet ikke kræver mere omsorg og pleje end normalt.
- Når barnet er feberfrit og symptomfrit og ikke frembyder nogen smitterisiko. Feber defineres som 38 grader målt i endetarmen, som er den mest pålidelige. Måles temperaturen i munden, ligger værdierne  $\frac{1}{2}$  grad under værdierne i endetarmen, og feber defineres derfor med 37,5 grader.
- Der gives kun lægeordineret medicin i originalpakning til børn, med navn, cpr.nr. samt angivelse af dosis. Ligeledes skal indlægssedlen være i pakken.
- Dagplejen giver kun medicin til børn, der frivilligt indtager medicin.



Børn der har brug for smertelindrende medicin, f.eks. Panodil, er ikke raske nok til at være i Dagplejen.

Bliver jeres barn syg, imens det er i Dagplejen, vil jeres dagplejer kontakte jer for nærmere aftale om afhentning.

## Forsikring

Kerteminde Kommune har ikke en kollektiv ulykkesforsikring, der dækker hændelige ulykkestilfælde for børn i kommunens institutioner og skoler. Vi opfordrer derfor til, at I som forældre tegner en ulykkesforsikring på jeres barn.

## Lukkedage

Dagplejen holder helt lukket Grundlovsdag den 5. juni samt den 24. december.

Dagen efter Kr. Himmelfart og hverdagene mellem Jul og Nytår afvikles ferie/afspadsering for dagplejerne. Disse er lukkedage med alternativ pasning. Det vil sige, at vi stiller det fornødne antal dagplejepladser til rådighed, men vi kan ikke garantere, at det er jeres sædvanlige dagplejer eller gæstedagplejer, der har åbent på disse dage.

## Ferie

Vi gør opmærksom på, at Kerteminde Kommune holder ferielukket i hovedferien. For forældre der har et uopsætteligt behov for pasning, tilbyder dagplejen nødpasning. Vi kan i disse perioder ikke garantere pasning hos egen eller vanlige gæstedagplejer.





## Kerteminde Kommune

Pædagogisk leder Dagpleje og Vuggestue  
Charlotte Bjerregaard  
chbj@kerteminde.dk

Børn, familie og dagtilbudsafdelingen  
Daginstitution Munkebo  
Rosendalen 215  
5330 Munkebo